

WEBINARIUM

Rätten att bli glömd

Varmt välkomna!



Julianne



Daniel

WEBINARIUM

Rätten att bli glömd

Innehållet i dagens webinarium är generellt utformad information och utgör inte juridisk rådgivning. Kontakta gärna oss om ni önskar stöd.

Hur kan en registrerad
begära radering hos
er?

Dagens fråga!



Julianne



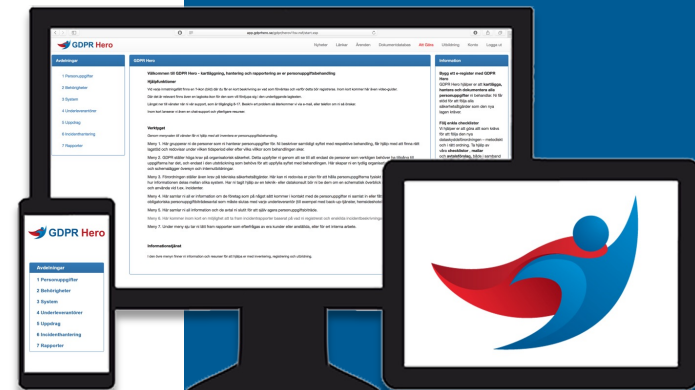
Daniel

Ställ gärna frågor i chatten så fångar vi upp dem längs vägen!

01 | Vad innebär rätten 'att bli glömd'?

02 | Vad krävs av er?

03 | Gör det lätt för er!



Vilka är vi



- Fullservice-byrå inom dataskydd och integritetsfrågor
- Digitalt GDPR-verktyg
- Utbildning, konsultrådgivning och projektledning

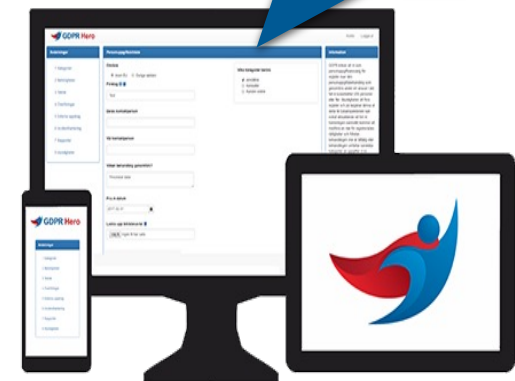
E-learning



Klassrumsutbildning



GDPR-verktyg



Rätten till radering

”Rätten att bli glömd”

Viktig men ej absolut



Samtycke



Intresseavvägning



Allmänt intresse/
myndighetsutövning



INVÄNDNING



Direktmarknadsföring!



Avtal

Men bara det som är
nödvändigt för avtalet



Rättslig förpliktelse



Begränsa tillgång internt

VEM ska agera



Beror på ansvarsroll för behandlingen

Vi är personuppgiftsansvarig

Ta självständigt beslut



Bedöm och genomför radering



Meddela biträden om radering

Överföring



Meddela mottagaren och/eller informera registrerad

Vi är personuppgiftsbiträde



- Följ instruktion i PuB-avtal
- Informera PuA om förfrågan
- Vara PuA behjälplig vid utförandet av radering

Vad förväntas ske?

Identifiering av individen

- **Hur?**
 - Genom de tillgängliga uppgifter ni redan har
 - Kund kan själv radera genom sitt kundkonto
 - Maila från och till den mailadress ni har

Får inte kräva mer personuppgifter än nödvändigt



Om ni inte verifierade individens identitet när kundförhållandet etablerades är en identifiering med id-handling inte nödvändig.

Om det räckte att individ exempelvis angav en e-post när kundförhållandet etablerades ska ni inte kräva mer personuppgifter när han/hon sedan vill utöva sina rättigheter.

Vad innebär det att radera personuppgifter

PER BEHANDLING

Upphöra att behandla personuppgifterna i vissa.

- Accesskontroll.

HUR?

Ta hänsyn till risk och känslighetsgrad

- Access: utefter roll, avdelning, ... (sluta använda i vissa syften behålla för andra)
- Delete / skriv över, dokumentförstörare, osv. (när inget syfte kvarstår)

VILL NI HA KVAR VÄRDEFULLA INSIKTER?

- Anonymisering

TÄNK PÅ

Dubletter och back-up

Tänk på att ni har mycket uppgifter hos era biträden – inte bara i interna system. Instruera biträden där ni inte har inbyggda funktioner i deras verktyg.

Rutin för inkommande förfrågningar

1. **Informera** om var ni önskar att förfrågningar skickas (utbilda personal, ange i er integritetspolicy m.m.)
2. **Utse ansvarig** för att bevaka inkommande förfrågningar (ska besvaras inom 1 månad!)
3. **Identifiera individen** som skickat in förfrågan (lämplig metod utifrån vilka uppgifter ni idag hanterar om den grupp av individer) och dess relation till er (anställd, kund, nyhetsbrevsprenumerant osv) för att hitta informationen i era system/verksamhet.
4. Ställ motfrågor om de vill ta bort ALLA personuppgifter eller vill begränsa sin begäran (t.ex. behålla kvittokopior men ta bort sig från nyhetsbrev)
5. **Använd ert register över behandlingar** som ger vägledning kring vilka behandlingar som är aktuella för de identifierade kategorierna av registrerad. Registret hjälper er genom utredda lagliga grunder och gallringsrutiner
6. **Gå igenom varje enskild behandling** och se vilka uppgifter som kan raderas, och ange skäl till varför radering inte kan ske där så är fallet.

Planera för detta

(och dra nytta av ert artikel 30-register!)



“Vi har raderat uppgift x men vi kan inte radera uppgifter y och z.”

Inte alltid det besked den registrerade väntar sig – se därför till att sätta förväntningarna



- **Berätta i förväg**
- **Policy**
- **Förklaring i ert svar**

Exempel på hur ni kan besvara en förfrågan om radering

Utdrag från registret över behandlingar

1 **Behandling (syfte):** Nyhetsbrevsutskick
Personuppgifter: E-post
Laglig grund: Samtycke

2 **Behandling (syfte):** Administrera kundens köp
Personuppgifter: e-post, tel., adress, personnummer och bankkontouppgifter
Laglig grund: Avtal (B2C) / Berättigat intresse (B2B)

+ **Behandling (syfte):** Spara din förfrågan och identifieringsinformation som bevis för vår administrering
Personuppgifter: E-post
Laglig grund: Berättigat intresse

Svar till registrerad

→ "Vi har raderat alla dina personuppgifter."



→ "Vi har avregistrerat dig från våra nyhetsbrev. Vi kan inte radera dina personuppgifter i enlighet med din förfrågan, på grund av GDPR – då vi administrerar ditt köp."



→ "Vi har registrerat att du inte längre vill ta emot nyhetsbrev, vi kommer lagra den information så att du inte får nya utskick i framtiden. Vi kan inte radera dina kunduppgifter hos oss, då de krävs för att vi ska uppfylla vår avtalsförpliktelse gentemot dig (eller din arbetsgivare). Vi kommer även spara vår kommunikation i samband med din förfrågan för att kunna tillvarata vårt intresse av att kunna bevisa att vi tagit emot och expedierat din förfrågan."



Vad bör ni vara beredda på att kunna bemöta

Exempel på frågor från IMY



Är ni personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som klagomålet gäller?

Har ni mottagit klagandens begäran om radering?

Har ni hanterat klagandens begäran om radering av personuppgifter?

+ Berätta vad ni gjort och när för varje aktivitet.

Har ni tillmötesgått klagandens begäran om radering fullt ut?

Om nej, redogör för vad ni inte har gjort, varför och ert rättsliga resonemang

Har ni informerat klaganden om resultatet av begäran om radering?

För att sammanfatta



Samtycke



Intresse-
avvägning



“P.g.a. den leverans du beställt..”



“Verifikationer finns kvar i 7 år pga..”



“Vi har tagit bort allt”

“Kan inte radera något pga bokföring”

Vad som tagits bort, vad som inte tagits bort – och varför

Vill du ha mer
information om stöd för
radering i GDPR Hero
Register?

Tack för idag!

Nästa webinarium

Hur mäter vi GDPR-compliance – GDPR Hero

Register Dashboard!

Tid: Måndag 12 maj kl.11.00-11.30

Kontakta oss: info@gdprhero.se



gdprhero.se



GDPR Hero



GDPR Hero



@gdprhero



GDPR Hero