

WEBINARIUM

Personuppgiftspolicy

Varmt välkomna!



**Julianne
Ahlesten**



**Daniel
Sällberg**

Finns er
personuppgiftspolicy
”ett klick bort”?

Dagens fråga!



**Julianne
Ahlesten**



**Daniel
Sällberg**

WEBINARIUM

Personuppgiftspolicy

Innehållet i dagens webinarium är generellt utformad information och utgör inte juridisk rådgivning. Kontakta gärna oss om ni önskar stöd.

- 01 | Syfte, utformning, innehåll
- 02 | Exempel, tips, vanliga misstag
- 03 | Skapa policy med GDPR Hero register
- 04 | Avslutande frågor & exklusiv förhandstillgång 

Ställ gärna frågor i chatten så fångar vi upp dem längs vägen!



Vilka är vi



- Fullservice-byrå inom dataskydd och integritetsfrågor
- Digitalt GDPR-verktyg
- Utbildning, konsultrådgivning och projektledning

E-learning



Klassrumsutbildning i Göteborg, Stockholm och Lund under våren 2025



Register över behandlingar



GDPR

Laglighet



Transparens

Rättigheter och skyldigheter



Innan och som
senast vid start av
behandling



Under hela
behandlingen



Reagera

Syfte

Länka till policy i
formulär,
e-mail-signaturer,
informationsblad, osv.



Räcker inte med att
informera i början, den
registrerade förväntas
inte komma ihåg allt



Inte bara information om
behandlingen utan också
om rättigheter, kontaktvägar
och mottagare.



Bra och dåliga exempel på länkning till policy


”Genom att ... godkänner du vår personuppgiftspolicy och våra villkor”

OTYDLIGT! ”Godkänna” är förvirrande likt ett samtycke. Policyn är inget som ska godkännas, det är information som ska erbjudas.

”[] Jag har läst och förstått hur ni behandlar mina personuppgifter och varför”

BRA! Det är tydligt att man kan klicka i rutan utan att ”godkänna” policyn. Dock lätt att individ tror att man gett upp sina rättigheter.

”Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter det ger dig”

 **Ännu BÄTTRE!** Tydligt att det handlar om personens rättigheter och skydd – inte ett krav att förstå och godkänna en lång beskrivning över vad som sker.

Utformning

Lättillgänglig

- "Ett klick bort" och det viktigaste först

Undvik informationsutmattning

- Det mest förvånande och omfattande
- Skiktad, symboler, lättläst

Begriplig

- Vad händer och vilka konsekvenser?

Riktad

- Skilj på intern och extern policy

Integritetspolicy

Senast uppdaterad: 2024-09-26

Version 2024:2

Behöver du hjälp med
din policy?

Kontakta oss

Vi vet att du bryr dig om integritet, precis som vi.

Du har valt oss för att vi hjälper dig att hantera personuppgifter på ett öppet och tydligt sätt.

Här förklarar vi:

- Först **varför** vi samlar in dina uppgifter och hur de används,
- Sedan hur du kan utöva din **kontroll** över behandlingen,
- och till sist hur vi **skyddar** dina uppgifter från oavsiktlig användning.



GDPR Hero AB (org.nr. 559088-5116)

E-post: info@gdprhero.se

Trollebergsvägen 5, 222 29 Lund

Telefon: 046-27 317 17

Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

GDPR Hero bestämmer 'hur och varför' uppgifter om dig kan komma att användas på det sätt som beskrivs i denna policy (på GDPR-språk är GDPR Hero *personuppgiftsansvarig* för dessa behandlingar).

I vissa situationer hanterar GDPR Hero uppgifter på uppdrag av en annan organisation – till exempel när du som användare i vårt GDPR-verktyg matar in personuppgifter som rör din egen organisation eller dina kunder. Då är vi *personuppgiftsbiträde* och följer den organisationens instruktioner. Du hittar ingen information om dessa behandlingar här, eftersom det är våra kunder som bestämmer hur uppgifterna hanteras och informerar om detta. Men du kan alltid kontakta oss om du behöver hjälp med att hitta rätt.

INFORMATION TILL DIG SOM

- Möjlig framtida kund
- Aktiv kund
- Passiv kund
- Återförsäljare
- Arbetsökande
- Sociala medier
- Undersökningar

DIN KONTROLL

- Rättigheter
- Lagliga grunder!
- Delning med andra
- Utanför EU/EES

KONTAKT

Innehåll

- Kontakt: PuA, DSO, IMY, andra PuA
- Behandlingar:
 - Vilka uppgifter och **varför**
 - **Laglig grund**
 - Var uppgifterna kommer ifrån och med vilka de delas
 - Tredjelandsoverföring och relevanta skyddsåtgärder.
 - Hur länge uppgifterna används (eller vilka kriterier som avgör när lagring avslutas).
 - Om automatiskt beslutsfattande, inbegripet profilering, förekommer vid behandlingen.
- Säkerhet för behandlingen
- Den registrerades **rättigheter**, exempelvis rätten till tillgång
- **Tips! Versionshistorik**

Ni har redan allt i ert register över behandlingar

Artikel 30 GDPR

1. Varje **personuppgiftsansvarig** och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över behandling som utförts under dess ansvar.

Detta register ska **inhålla** samtliga följande uppgifter:

- a) **Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige**, samt i tillämpliga fall gemensamt personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvariges företrädare samt **dataskyddsombudet**.
- b) **Ändamålen med behandlingen**.
- c) En beskrivning av **kategorierna av registrerade** och av kategorierna av **personuppgifter**.
- d) De kategorier av **mottagare** till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet **mottagare i tredjeländer** eller i internationella organisationer.
- e) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredje landet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, **dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder**.
- f) Om möjligt, de förutsedda **tidsfristerna för radering** av de olika kategorierna av uppgifter.
- g) Om möjligt, en **allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder** som avses i artikel 32.1.

Lägg till personuppgiftsbehandling Skapa personuppgiftsbehandling från mall

- Aktieägare
- Anhöriga till anställda
- Anställda
- Arbets sökande

Anställda - Personuppgiftsbehandling

Kategori av registrerade *
Anställda

Funktion
HR

Benämning på denna personuppgiftsbehandling *
Medarbetarsamtal

Insamlat genom
Uppgiften kommer från den registrerade

Vad är syftet med att behandla uppgifterna? *
För medarbetaren är samtalet ett tillfälle att uttrycka sina tankar, idéer och önskemål om samarbetsklimatet, arbetsmiljön, kompetensutveckling, arbetsuppgifter och relationen till kollegor och chef. Här finns möjlighet att prata igenom hur arbetssituationen känns just nu och vad man skulle vilja göra i framtiden.

Med vilken laglig grund hanteras personuppgifterna?
Berättigat intresse för behandlingen, då den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.

Beskriv och motivera intresseavvägningen, eller ladda upp den nedan och skriv en sammanfattning här
Vår organisation har ett berättigat intresse att följa upp anställdas välmående, utveckling och arbetssituation. De integritetsrisker som det kan innebära för anställd minimeras genom att det enbart är HR-chefen och ansvarig chef som har tillgång till uppgifterna. Den anställda själv har också ett intresse av att få ventilera om sina arbetsuppgifter och möjligheter att påverka på arbetsplatsen.

Integritetspolicy

Senast uppdaterad: 2024-09-26
Version 2024:2

Behöver du hjälp med din policy?

Kontakta oss

Vi vet att du bryr dig om integritet, precis som vi.

Du har valt oss för att vi hjälper dig att hantera personuppgifter på ett öppet och tydligt sätt.

Här förklarar vi:

- Först **varför** vi samlar in dina uppgifter och hur de används,
- Sedan hur du kan utöva din **kontroll** över behandlingen,
- och till sist hur vi **skyddar** dina uppgifter från oavsiktlig användning.



GDPR Hero AB (org.nr. 559088-5116)
E-post: info@gdprhero.se
Trollebergsvägen 5, 222 29 Lund
Telefon: 046-27 317 17

Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

GDPR Hero bestämmer 'hur och varför' uppgifter om dig kan komma att användas på det sätt som beskrivs i denna policy (på GDPR-språk är GDPR Hero *personuppgiftsansvarig* för dessa behandlingar).

I vissa situationer hanterar GDPR Hero uppgifter på uppdrag av en annan organisation - till exempel när du som användare i vårt GDPR-verktyg matar in personuppgifter som rör din egen organisation eller dina kunder. Då är vi *personuppgiftsbiträde* och följer den organisationens instruktioner. Du hittar ingen information om dessa behandlingar här, eftersom det är våra kunder som bestämmer hur uppgifterna hanteras och informerar om detta. Men du kan alltid kontakta oss om du behöver hjälp med att hitta rätt.

1 Möjlig framtida kund

Nyhet i GDPR Hero Register!

INFORMATION TILL DIG SOM

- Möjlig framtida kund
- Aktiv kund
- Passiv kund
- Återförsäljare
- Arbets sökande
- Sociala medier
- Undersökningar

DIN KONTROLL

- Rättigheter
- Lagliga grunder!
- Delning med andra
- Utanför EU/EES

KONTAKT



Vill du ha mer
information om vår
policy-generator?

Bli inbjuden till pre-release!

Tack för idag!

Följ oss
gärna!



gdprhero.se



GDPR Hero



GDPR Hero



@gdprhero

Nästa webinarium: Rätten till radering

Tid: Måndag 14 april kl.11.00-11.30