

WEBINARIUM

Artikel 30-register

Varmt välkomna!



Daniel



Julianne

WEBINARIUM

Artikel 30-register

Innehållet i dagens webinarium är generellt utformad information och utgör inte juridisk rådgivning. Kontakta gärna oss om ni önskar stöd.



Daniel



Julianne

01

Vad är ett artikel 30-register?

- Varför?
- Formella krav och roller
- Hur kommer detta kontrolleras?

02

Innehåll

- Fler eller färre än 250 medarbetare
- **Inventera och dokumentera**

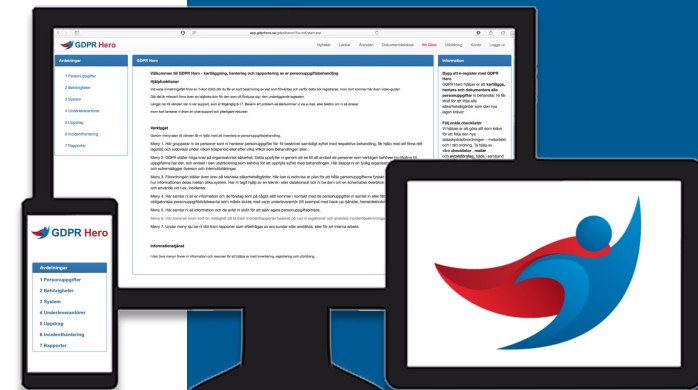
03

Val av plattform

- Endast artikel 30
- Artikel 30 och användbart för allt annat GDPR-arbete



Ställ gärna frågor i chatten



GDPR Hero

- Fullservice-byrå inom dataskydd och integritetsfrågor
- Utbildning, rådgivning och projektledning

NÄSTA TILLFÄLLE
28 AUGUSTI
2 timmar digital grundutbildning

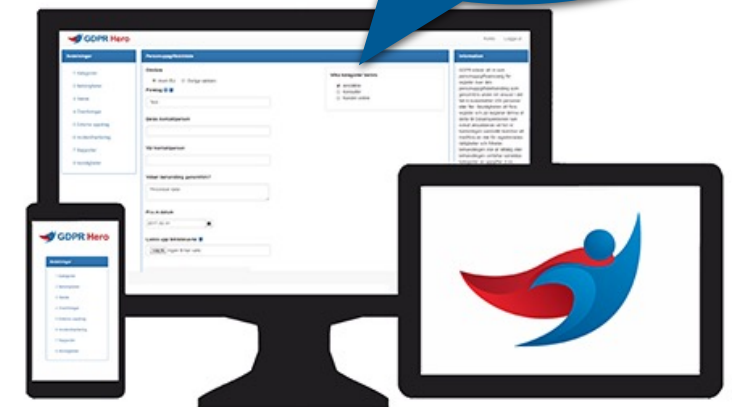
E-learning



Utbildningar i olika format,
allt från grundkurs till
kundanpassat



Digitalt
GDPR-
verktyg



1. Vad är ett artikel 30-register?

Artikel 30 GDPR

Register över behandlings

1. Varje **personuppgiftsansvarig** och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över behandling som utförts under dess ansvar.

Detta register ska **inhålla** samtliga följande uppgifter:

- a) Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, samt i tillämpliga fall gemensamt personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet.
- b) **Ändamålen med behandlingen.**
- c) En beskrivning av **kategorierna av registrerade** och av kategorierna av **personuppgifter.**
- d) De kategorier av **mottagare** till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredjeländer eller i internationella organisationer.
- e) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av **tredje landet eller den internationella organisationen** och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
- f) Om möjligt, de förutsedda **tidsfristerna för radering** av de olika kategorierna av uppgifter.
- g) Om möjligt, en **allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder** som avses i artikel 32.1.

Artikel 30 GDPR

Register över behandlings register

1. Varje **personuppgiftsansvarig** och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska **föra ett register** över behandling som utförts under dess ansvar.

Detta register ska **innehålla** samtliga följande uppgifter:

- a) Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, samt i tillämpliga fall gemensamt personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet.
- b) **Ändamålen med behandlingen.**
- c) En beskrivning av **kategorierna av registrerade** och av **kategorierna av personuppgifter.**
- d) De kategorier av **mottagare** till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, **inbegripet mottagare i tredjeländer** eller i internationella organisationer.
- e) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av **tredje landet eller den internationella organisationen** och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
- f) Om möjligt, de förutsedda **tidsfristerna för radering** av de olika kategorierna av uppgifter.
- g) Om möjligt, en **allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder** som avses i artikel 32.1.

Vem har vi uppgifter om, vad gör vi med uppgifterna och varför?

Behandling

Personuppgiftsansvarig/biträde

registrerade

Vem har vi uppgifter om, vad gör vi med uppgifterna och varför?

Ändamål

Behandling

Personuppgiftsansvarig/biträde

Registrerade

Vem har vi uppgifter om, vad gör vi med uppgifterna och varför?

Ändamål

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Mottagare

(inom eller utom EU)

+

tidsfristerna för radering

Överföring till tredje land?

**Har ni ett register
idag?**

2. Innehåll

Föra register över behandlingar



Anställda

Kontaktpersoner
hos kund

Kontaktpersoner
hos leverantörer

Arbetsledning

Betala ut lön

Kunna
kontakta vid
leverans-
förseningar

Information
som hjälper
sälj...

Kunna
kontakta vid
ändringar i
lev.

Namn, position,
arbetsort, schema,
...

Namn, närvaro,
lön,
förmåner, ...

Namn, email,
tfn, ...

Golfare, noga
med
deadlines...

Namn, email,
tfn, arbetstider

(a) Vem (**kategorier av registrerade**)
har vi personuppgifter om?

(b) Dela upp och redovisa i
vilka olika **ändamål**
personuppgifter behandlas

(c) Redogör för vilka
personuppgifter
som ingår i behandlingen

Föra register över behandlingar



Anställda

Arbetsledning

Betala ut lön

Namn, position,
arbetsort, schema,
...

Namn, närvaro,
lön,
förmåner, ...

+ Säkerhet

- Innehåller behandlingen särskilda kategorier? (exv. hälsa)
- Behövs en konsekvensbedömning (risker med behandlingen)?
- I vilka system? (internt/extern)

Laglig grund

Avtal

Hur lång tid (behövs uppgifterna)?

Tills lönen fastställts

Vad händer sen?

Vissa uppgifter raderas,
andra går vidare i
behandling "bokföring"

3. Val av plattform

Vad ska vi
med detta till?

Register över behandlingar

Artikel 30 GDPR

- **Vem** vi har personuppgifter om
- **Vilka** uppgifter det gäller
- **Varför** vi behöver dem
- **Mottagare** av uppgifterna när vi använder externa tjänster och var dessa mottagare befinner sig
- **Hur länge** vi behöver uppgifterna
- **Säkerhet** (teknisk och organisatorisk)

Resten av GDPR

- Laglig grund

Artikel 30(4) GDPR

Skall göras tillgängligt för tillsynsmyndighet vid förfrågan.

Artikel 12-23 GDPR

- **Transparens:** samma uppgifter behövs för er policy och andra informationstexter
- **Rätt till tillgång:** alla ni har uppgifter om har en rätt till utförlig information, där ni kan hämta mycket från detta register
- **Begäran om radering:** en förutsättning för att uppfylla vissa rättigheter är att ni faktiskt har ordning och reda

Artikel 5 GDPR

- **Ändamålsbegränsning:** hjälper er att undvika att uppgifter återanvänds utan eftertanke "don't reuse recycle"
- **Uppgiftsminimering:** registret hjälper er att ta bort onödiga uppgifter
- **Lagringsminimering:** uppgifternas livslängd konkretiseras
- **Integritet och konfidentialitet:** registret en viktig checklista
- **Påvisa regelefterlevnad:** ni, som organisation, har bevisbördan att visa på att ni följer GDPR och där är ert register ert främsta redskap.

Artikel 24 GDPR

Risk-baserat arbetssätt

Implementation av dataskyddsprinciper

Nyhetsbrev

Aktivitet



vad gör vi med uppgifterna

Samla in email via formulär på vår hemsida,
så att vi kan informera om våra tjänster



Syfte

och varför?



Behandling

Behandling

Aktivitet



Syfte



vad gör vi med uppgifterna och varför?

Vem har vi uppgifter om,

Potentiella kunder,

lämnar sin email via formulär på vår hemsida, så att vi kan hålla dem informerade om våra tjänster

Laglig grund ?



- **Rättslig förpliktelse**
- **Avtal**
- **Samtycke**
- **Skydd för ett vitalt intresse**
- **Allmänt intresse / myndighetsutövning**
- **Berättigat intresse (intresseavvägning)**

Behandling



lämnar sin email via formulär på vår hemsida, så att vi kan hålla dem informerade om våra tjänster

Laglig grund ?

- Rättslig förpliktelse
- Avtal
- Samtycke ← B2C
- Skydd för ett vitalt intresse
- Allmänt intresse / myndighetsutövning
- Berättigat intresse (intresseavvägning) ← B2B

Behandling



lämnar sin email via formulär på vår hemsida, så att vi kan hålla dem informerade om våra tjänster

Potentiella kunder - Personuppgiftsbehandling

Kategori av registrerade ? *

Potentiella kunder

Funktion ?

Benämning på denna personuppgiftsbehandling ? *

Nyhetsbrev

Vad är syftet med att behandla uppgifterna? ? *

Informera om nya tjänster och erbjudanden genom månatliga mail-utskick till de som anmält intresse via vår hemsida.

Med vilket lagstöd behandlas personuppgifterna? ?

Personuppgifter som ingår i behandlingen ? *

- Namn
- Adress
- Epostadress
- Telefon

Kategori av registrerade: Potentiella kunder

Personuppgiftsbehandling: Nyhetsbrev

Lagstöd:	Den registrerade har lämnat sitt samtycke.
Insamlat genom:	Uppgiften kommer från den registrerade
Syfte:	Informera intressenter om våra tjänster.
Personuppgifterna samlades in:	I samband med att formulär på hemsidan skickas in.
Personuppgifterna upphör att behandlas för detta ändamål:	När prenumerant meddelar att denne önskar säga upp nyhetsbrevet.

Kategorier av personuppgifter som ingår i behandlingen

Epostadress

Personuppgifterna hanteras av följande personuppgiftsbiträde(n):

Nyhetsbrevsutskick AB

Behandling: Nyhetsbrev

GDPR Hero exempel

Vi hjälper er

Tips!

Boka möte

- Fri demo med många ytterligare lärdomar
- Utrymme för frågor

Tack för idag!

Nästa webinarium

9 september kl. 11.00-11.30

Ämne: (Övriga) Dokumentationskrav i GDPR
– bl.a. konsekvensbedömningar



Följ oss gärna!